SPESIFIKASI TEKNIS

PELATIHAN LITERASI KEUANGAN DAN AKSES LAYANAN KEUANGAN DI TINGKAT DESA PADA PROVINSI PAPUA BARAT DAN PAPUA BARAT DAYA TAHUN ANGGARAN 2026

DIREKTORAT PENGEMBANGAN KELEMBAGAANEKONOMI DAN INVESTASI DESA DAN DAERAH TERTINGGAL
DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI DESA DAN DAERAH TERTINGGAL
TAHUN ANGGARAN 2026

SPESIFIKASI TEKNIS
PELATIHAN LITERASI KEUANGAN DAN AKSES LAYANAN KEUANGAN DI TINGKAT DESA PADA PROVINSI PAPUA BARAT DAN PAPUA BARAT DAYA TAHUN ANGGARAN 2026

Kementerian	:	Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal
Unit Eselon I	:	Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal
Unit Eselon II	:	Direktorat Pengembangan Kelembagaan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal
Program	:	Program Transformasi Ekonomi Kampung Terpadu (TEKAD)
Kegiatan	:	Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya
Pekerjaan	:	Belanja Jasa Lainnya Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
b. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja;
c. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
d. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
e. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
g. Peraturan Presiden Nomor 171 Tahun 2024 tentang Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal;
h. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang perubahan kedua atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
i. Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2025 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dalam Rangka Percepatan Pembangunan di Papua;
j. Financial Agreement IFAD Loan No. 2000003165 dan Grant No. 2000003164;
k. Letter to Borrower (LTB) of TEKAD dated February 18, 2020.

2. Gambaran Umum

Program TEKAD sebagai salah satu upaya pemerataan pertumbuhan ekonomi, peningkatan kapasitas produktif, dan pengentasan kemiskinan yang merupakan unsur utama dalam sistem keuangan yang inklusif. Berdasarkan kondisi saat ini mayoritas petani kecil tidak memiliki akses layanan keuangan, karena produk keuangan banyak yang kurang sesuai dengan siklus pendapatan petani dan kurangnya edukasi terkait literasi keuangan. Sehubungan dengan hal tersebut perlu adanya edukasi terkait literasi keuangan dan akses layanan

keuangan serta produk keuangan yang sesuai disertai akses ke informasi pasar yang andal dan tepat waktu untuk masyarakat di desa khususnya di lokus TEKAD. Pengembangan edukasi literasi keuangan dan akses pada layanan keuangan memiliki beberapa rangkaian proses pelaksanaan yang meliputi identifikasi masalah, penyusunan modul, dan pelatihan. Dengan minimnya informasi literasi dan akses layanan keuangan di level desa maka dibutuhkan pelatih yang memiliki kemampuan literasi keuangan dan mampu menyampaikan informasi kepada masyarakat desa. Oleh karena itu, kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan menjadi langkah strategis yang perlu dilakukan terutama dalam mendukung Prioritas Nasional RPJMN 2025-2029 ke 6 yaitu membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi, dan pemberantasan kemiskinan. Selain itu, pelatihan ini juga mendukung Kegiatan Prioritas nasional lainnya yaitu Transformasi Ekonomi Lokal, Ketahanan Sosial, dan Pelestarian Lingkungan Desa.

Kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan perlu dilakukan untuk memperkenalkan pengelolaan keuangan sederhana dan produk keuangan yang tersedia kepada rumah tangga di lokus program TEKAD. Kegiatan ini diharapkan membantu rumah tangga mengelola keuangan dengan lebih bijaksana dan mengurangi risiko keuangan seperti hutang yang tidak terkendali dan pengeluaran yang impulsif. Pelatihan literasi keuangan dan akses layanan keuangan akan membantu meningkatkan partisipasi masyarakat dalam layanan keuangan formal sehingga mengurangi kesenjangan informasi keuangan dan dapat berkontribusi terhadap stabilitas ekonomi dalam jangka panjang. Pelatihan akan melibatkan kepala keluarga dan anggota keluarga untuk meningkatkan pemahaman tentang pengelolaan pendapatan rumah tangga. Materi pelatihan disediakan dalam bentuk media pembelajaran dan selebaran praktis yang dibagikan kepada para peserta. Pelatih yang sudah mengikuti ToT akan melaksanakan pelatihan di tingkat desa dengan mengumpulkan masyarakat desa. Kegiatan di tahun 2026 rencananya akan menyasar 221 desa yang tersebar di Kabupaten Fakfak, Kamiana, Manokwari, Manokwari Selatan, Pegunungan Arfak, Maybrat, dan Raja Ampat.

B. TUJUAN

Kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya bertujuan untuk:

1. Meningkatkan literasi keuangan rumah tangga di desa;
2. Meningkakan kemampuan masyarakat desa dalam mengelola keuangan rumah tangga dan sumber keuangan keluarga, membuat rancangan anggaran keluarga termasuk usaha, membuat catatan pengeluaran keluarga, dan melakukan catatan usaha keluarga;
3. Meningkatkan pengetahuan masyarakat desa untuk akses layanan keuangan bagi Masyarakat.

C. SASARAN

Berdasarkan tujuan kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya yang telah disebutkan maka sasaran kegiatan ini adalah:

1. masyarakat memiliki pemahaman tentang literasi keuangan rumah tangga;
2. Masyarakat memiliki kemampuan dalam mengelola keuangan rumah tangga dengan sumberdaya keuangan keluarga, membuat rancangan anggaran keluarga, dan catatan usaha keluarga, dan melakukan identifikasi pemasukan pengeluaran;
3. Masyarakat memiliki pemahaman tentang layanan keuangan yang dapat diakses bagi Masyarakat.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari pelaksanaan pekerjaan untuk Belanja Jasa Lainnya Pelatihan Literasi Keuangan adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi pelaksanaan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya yang berada di Lokasi Sasaran Program TEKAD berupa Honorarium Pengajar & Narasumber, Transport Peserta, Uang Harian Supervisi Daerah dan Pusat, serta menyiapkan kebutuhan logistik untuk pelatihan (lokasi pelatihan, perlengkapan kegiatan proses pembelajaran, daftar hadir perserta). Adapun rincian jumlah desa dan peserta di setiap kabupaten sasaran program TEKAD terdiri dari

NO	PROVINSI	KABUPATEN	JUMLAH DESA	JUMLAH PELATIH	JUMLAH PESERTA
1	Papua Barat	Fakfak	44	6	6.000
2	Papua Barat	Kaimana	36	2	2.000
3	Papua Barat	Manokwari	33	9	9.000
4	Papua Barat	Manokwari Selatan	37	5	5.000
5	Papua Barat	Pegunungan Arfak	35	2	2.000
6	Papua Barat Daya	Maybrat	17	1	1.000
7	Papua Barat Daya	Raja Ampat	19	1	1.000
		Total	**221**	**26**	**26.000**

2. Melaksanakan Mekanisme pelaksanaan pelatihan yang telah ditetapkan sebagai berikut:
    a. Rencana pelatihan akan dilakukan selama setengah hari dengan mengumpulkan masyarakat di balai pertemuan atau tempat lain yang layak untuk proses pembelajaran dengan jumlah peserta sekitar 40-50 orang;
    b. Urutan Kegiatan sebagai berikut: pelatihan diawali dengan sambutan dari Kepala Desa, dilanjutkan dengan penayangan video literasi keuangan, pemaparan materi dari pelatih, praktik pencatatan keuangan rumah tangga, dan penyampaian/ penjelasan produk keuangan dari lembaga keuangan.
3. Memfasilitasi Biaya Perjalanan Dinas Supervisi Kementerian Desa, PDT dan Supervisi Daerah ke Lokasi Pelaksanaan Pelatihan
4. Menyediakan pada setiap kabupaten dengan rincian berikut:
    a. Kendaraan Operasional beserta bahan bakar
    b. Backdrop untuk pelatihan dengan rincian

NO	KABUPATEN	MOBIL	SPEEDBOAT	BACKDROP
1	Fakfak	3	-	6
2	Kaimana	1	1	2

NO	KABUPATEN	MOBIL	SPEEDBOAT	BACKDROP
3	Manokwari	4	-	9
4	Manokwari Selatan	3	-	5
5	Pegunungan Arfak	1	-	2
6	Maybrat	1	-	1
7	Raja Ampat	1	1	1

5. Menyediakan ATK & *Computer Supplies* pelaksanaan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya;
6. Menyediakan seminar KIT dan Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System,dll) Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya;
7. Menyediakan 1 x kudapan (snack) pelaksanaan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya;
8. Menyediakan fotocopy biodata dan lembar soal Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya;
9. Melakukan input data peserta pelatihan ke dalam sistem yang telah ditetapkan oleh proyek TEKAD, paling lambat 2 (dua) hari setelah pelaksanaan pelaksanaan kegiatan pelatihan di setiap desa, dan melaporkannya kepada Penanggung Jawab Kegiatan di NPMU dan Kabupaten (TPK) untuk divalidasi kebenaran dari data tersebut;
10. Menyediakan dokumen administrasi yang diperlukan selama kegiatan;
11. Membuat laporan progress hasil pelaksanaan kegiatan (*weekly* dan *monthly report*);
12. Membuat rekapan data berdasarkan hasil pengisian biodata dan soal pelatihan dalam bentuk *softfile*;
13. Menyediakan tenaga enumerator untuk menginput hasil rekapan data kedalam sistem MIS (*Management Information System*);
14. Dalam pelaksanaan kegiatan di desa harus bekerja sama dengan Tim Pengelola Kegiatan (TPK) dan tim Fasilitator TEKAD Kabupaten;
15. Menyiapkan Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan pada masing-masing desa lokasi pelatihan.
16. Menyediakan Tenaga penanggung jawab di setiap kabupaten minimal 1 orang dan Tenaga teknis setiap desa 1 orang selama pelaksanaan kegiatan.
17. Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan sebelum kontrak berakhir paling lambat 1 minggu setelah selesai kegiatan telah diterima oleh NPMU sebagaimana format terlampir pada Lampiran II.

E. SPESIFIKASI MUTU/KUALITAS DAN JUMLAH

Spesifikasi Mutu/Kualitas dan Jumlah dari Paket Pengadaan Belanja Jasa Lainnya Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Vol	Satuan	Persyaratan PDN/TKDN
1	**Personil**			**PDN**
1.1	**Jasa Profesi**			**PDN**
	Honorarium Pengajar (Fakfak)	120	OJ	

	Honorarium Pengajar (Kaimana)	40	OJ	
	Honorarium Pengajar (Manokwari)	180	OJ	
	Honorarium Pengajar (Manokwari Selatan)	100	OJ	
	Honorarium Pengajar (Pegunungan Arfak)	40	OJ	
	Honorarium Pengajar (Maybrat)	20	OJ	
	Honorarium Pengajar (Raja Ampat)	20	OJ	
	Honorarium Pembuka Pelatihan (Kepala Desa)	221	OJ	
1.2	**Uang Transportasi Peserta**			**PDN**
	Transportasi Peserta (Fakfak)	6000	OK	
	Transportasi Peserta (Kaimana)	2000	OK	
	Transportasi Peserta (Manokwari)	9000	OK	
	Transportasi Peserta (Manokwari Selatan)	5000	OK	
	Transportasi Peserta (Pegunungan Arfak)	2000	OK	
	Transportasi Peserta (Maybrat)	1000	OK	
	Transportasi Peserta (Raja Ampat)	1000	OK	
1.3	**Uang Harian Supervisi Daerah**			**PDN**
	> Provinsi Papua Barat (Fakfak, Kaimana, Manokwari, Manokwari Selatan)			
	Uang Harian Fakfak	78	OH	
	Uang Harian Kaimana	26	OH	
	Uang Harian Manokwari	117	OH	
	Uang Harian Manokwari Selatan	65	OH	
	Uang Harian Pegunungan Arfak	26	OH	
	> Perjalanan ke Provinsi Papua Barat Daya (Maybrat, Raja Ampat)			
	Uang Harian Maybrat	13	OH	
	Uang Harian Raja Ampat	13	OH	
1.4	**Uang Harian Supervisi Pusat**			**PDN**
	Uang Harian Papua Barat	50	OH	
	Uang Harian Papua Barat Daya	20	OH	
1.5	**Enumerator**			
	Enumerator Input Data	3	OB	**PDN**
2	**Non Personil**			**PDN**
2.1	**Dukungan Paket Meeting**			**TKDN**
	> Paket Meeting Fakfak			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	120	Paket	
	ATK & Computer Supplies	120	Paket	
	Snack Fakfak	6120	OK	
	Seminar Kit	6000	OK	
	> Paket Meeting Kaimana			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	40	Paket	
	ATK & Computer Supplies	40	Paket	
	Snack Kaimana	2040	OK	
	Seminar Kit	2000	OK	
	> Paket Meeting Manokwari			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	180	Paket	
	ATK & Computer Supplies	180	Paket	
	Snack Manokwari	9180	OK	
	Seminar Kit	9000	OK	
	> Paket Meeting Manokwari Selatan			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	100	Paket	
	ATK & Computer Supplies	100	Paket	
	Snack Manokwari Selatan	5100	OK	
	Seminar Kit	5000	OK	
	> Paket Meeting Pegunungan Arfak			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	40	Paket	
	ATK & Computer Supplies	40	Paket	
	Snack Kaimana	2040	OK	
	Seminar Kit	2000	OK	
	> Paket Meeting Maybrat			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, Proyektor)	20	Paket	
	ATK & Computer Supplies	20	Paket	
	Snack Maybrat	1020	OK	
	Seminar Kit	1000	OK	
	> Paket Meeting Raja Ampat			
	Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System, dll)	20	Paket	
	ATK & Computer Supplies	20	Paket	
	Snack Raja Ampat	1020	OK	
	Seminar Kit	1000	OK	
2.2	**Dukungan Pelatihan**			**PDN**
	Fotocopy biodata dan latihan soal	52000	Lbr	
	Backdrop	26	Buah	
	Uang kebersihan	520	Paket	
	Pengiriman barang (seminar kit, biodata, dan latihan soal)	520	kg	
2.3	**Penginapan Supervisi Daerah dan Pengajar**			**TKDN**
	Penginapan Fakfak	144	OH	
	Penginapan Kaimana	48	OH	
	Penginapan Manokwari	216	OH	
	Penginapan Manokwari Selatan	120	OH	
	Penginapan Pegunungan Arfak	48	OH	
	Penginapan Maybrat	24	OH	
	Penginapan Raja Ampat	24	OH	
2.4	**Perjalanan Dinas Supervisi Pusat**			**PDN**
	> Perjalanan ke Provinsi Papua Barat (Fakfak, Kaimana, Manokwari, Manokwari Selatan, Pegunungan Arfak)			
	Tiket (PP) ke Papua Barat	10	OK	
	Taksi Tempat kedudukan (PP)	20	OK	

	Transportasi Lokal Papua Barat	20	OK	
	Penginapan Papua Barat	40	OH	
	> Perjalanan ke Provinsi Papua Barat Daya (Maybrat, Raja Ampat)			
	Tiket (PP) ke Papua Barat Daya	4	OK	
	Taksi Tempat kedudukan (PP)	8	OK	
	Transportasi Lokal Papua Barat Daya	8	OK	
	Penginapan Papua Barat Daya	16	OH	
2.5	**Dukungan Operasional**			**TKDN**
	Sewa Kendaraan Fakfak	36	UH	
	Sewa Kendaraan Kaimana	4	UH	
	Sewa Speedboat Kaimana	8	UH	
	Sewa Kendaraan Manokwari	48	UH	
	Sewa Kendaraan Manokwari Selatan	36	UH	
	Sewa Kendaraan Pegunungan Arfak	12	UH	
	Sewa Kendaraan Maybrat	12	UH	
	Sewa Kendaraan Raja Ampat	2	UH	
	Sewa Speedboat Raja Ampat	10	UH	
2.6	**Penggandaan Laporan**			**PDN**
	Penggandaan Laporan	7	Paket	
2.7	**Dukungan Transportasi EO**			**PDN**
	Transportasi Fakfak	2	OK	
	Transportasi Kaimana	1	OK	
	Transportasi Manokwari	3	OK	
	Transportasi Manokwari Selatan	2	OK	
	Transportasi Pegunungan Arfak	1	OK	
	Transportasi Maybrat	1	OK	
	Transportasi Raja Ampat	1	OK	
3	**Manajemen Fee**	**1**	**PKT**	**PDN**

F. PERSYARATAN DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Persyaratan Teknis yang harus dilengkapi oleh Penyedia dalam Dokumen Administrasi Penawaran dari Paket Pengadaan pekerjaan untuk Belanja Jasa Lainnya Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya adalah sebagai berikut:

1. Melampirkan Dokumen Metode Pelaksanaan yang mencakup konsep pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya yang dilaksanakan pada tanggal bulan Juli yang terdiri dari beberapa lingkup pelaksanaan kegiatan yaitu:
   a. Menyediakan Tempat pertemuan dengan kapasitas sekitar 50 – 100 orang.
   b. Menyediakan fasilitas pelatihan seperti tenda, kursi, dan sound system disetiap tempat pelatihan. (detail terlampir)
   c. Menyediakan Backdrop sesuai dengan rincian jumlah pada setiap kabupaten. (detail terlampir)
   d. Menyediakan ATK & *Computer Supplies* pada setiap kabupaten. (detail terlampir)
   e. Menyediakan lembar Biodata, Latihan soal dan seminar kit sesuai jumlah peserta pelatihan. (detail terlampir)
   f. Menyediakan 1 Kudapan (Snack) pada setiap kali pelatihan. (detail terlampir)
   g. Menyediakan penginapan bagi Supervisi daerah dan pengajar. (detail terlampir)
   h. Menyediakan Mobil opersional yang paling sedikit memuat 7 Orang dengan jumlah sesuai BoQ. (detail terlampir)
   i. Menyediakan dokumen administrasi yang diperlukan selama kegiatan;
   j. Membuat rekapan data berdasarkan hasil pengisian biodata dan soal pelatihan dalam bentuk *softfile*;
   k. Melakukan data entry peserta dalam sistem yang telah ditentukan paling lambat 2 (dua) hari setelah selesai pelaksanaan kegiatan disetiap desa, dan melaporkannya ke Penanggung Jawab kegiatan di NPMU;
   l. Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan termasuk keuangan.

G. PERSYARATAN DOKUMEN PENAWARAN HARGA

Di dalam Dokumen Penawaran Harga yang ditawarkan oleh Penyedia untuk Paket Pengadaan Belanja Jasa Lainnya Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya harus memuat beberapa rincian yaitu:

- Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga) dengan rincian draft Daftar Kuantitas sesuai BoQ;
- Jumlah total harga penawaran (Terdiri Total Harga Penawaran dan Biaya *Management Fee).*
- Yang dimaksud dengan *"Tidak dikompetisikan"* artinya penyedia menawarkan dengan harga yang sesuai didalam HPS.
- Yang dimaksud dengan *"Dikompetisikan"* artinya penyedia diperbolehkan menawarkan dengan harga sesuai dengan perhitungan penawaran harga yang ditetapkan oleh penyedia yang sudah termasuk dalam biaya overhead dan keuntungan.

H. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya, dan betanggung jawab pada Direktorat Pengembangan Kelembagaan Ekonomi dan Investasi Desa Daerah Tertinggal. Kegiatan akan dilaksanakan selama 60 Hari Kalender, bertempat di desa pada 7 kabupaten yakni Fakfak, Kaimana, Manokwari, Manokwari Selatan, Pegunungan Arfak, Maybrat, dan Raja Ampat.

I. PEMBIAYAAN

Biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya ini adalah sebesar Rp.5.794.984.000,- (*Lima Miliar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah)* yang bersumber dari PLN IFAD dengan Financial Agreement IFAD Loan No. 2000003165 pada DIPA Kementerian Desa dan Pembangunan Pembangunan Daerah Tertinggal dengan Nomor DIPA : SP DIPA-151.04.1.694542/2026 tanggal 1 Desember 2025 dengan MAK 7325.CT.QDD.003.053.B.522191

J. PENUTUP

Demikian Spesifikasi Teknis kegiatan Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya Tahun Anggaran 2026 ini disusun, untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Direktorat Pengembangan Kelembagaan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal, Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal.

Jakarta, April 2026

Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Pengembangan Kelembagaan
Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah
Tertinggal,

Fitriyatunnisa, SE, MM
NIP. 19780919 201102 2 001

LAMPIRAN I

PERSYARATAN KUALIFIKASI DAN TEKNIS PENYEDIA BARANG/JASA

a. Persyaratan Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa:

1. Memiliki Surat Izin Usaha (SIUP) / Nomor Induk Berusaha (NIB) / Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dibidang jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insetif, konferensi dan pameran (Meetings, Incentives, Conferencing, Exhibitions (MICE);
2. Mempunyai Status Valid Keterangan Wajib Pajak berdasarkan Hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
3. Mempunyai atau menguasai tempat usaha atau kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

b. Persyaratan Teknis Penyedia Barang/Jasa:

Perusahaan dapat mengikuti pengadaan barang dan jasa dengan syarat teknis dibawah ini:

1. Menyampaikan Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan yang sekurang-kurangnya memuat pemahaman terhadap pekerjaan; rencana dan tahapan pelaksanaan pada setiap lokasi dan batch; jadwal dalam bentuk tabel dan Kurva-S; rundown kegiatan; organisasi pelaksanaan dan mekanisme koordinasi; metode penyediaan dan pengendalian seluruh kebutuhan kegiatan; metode monitoring, pengendalian mutu, penanganan kendala, dan pelaporan; serta rancangan format/template/draft laporan dan instrumen pendukung, yang meliputi data informasi lokus, rekapitulasi dan biodata pelatih, narasumber, moderator, peserta dan pendamping, daftar hadir, dokumentasi foto dan video, data materi, bahan, peralatan, sarana prasarana dan operasional kegiatan, laporan harian dan mingguan, form monitoring, checklist pemeriksaan hasil pekerjaan, pretest dan posttest, kuesioner evaluasi, serta laporan kegiatan per kabupaten dan laporan akhir keseluruhan pekerjaan.

   Metodologi dan seluruh format tersebut wajib mengacu pada Spesifikasi Teknis, Bill of Quantity, Rancangan Kontrak, dan Format Laporan Kegiatan yang ditetapkan oleh PPK. Format/template/draft yang disampaikan dalam penawaran merupakan rancangan awal untuk menilai kesiapan peserta dalam menyusun laporan aktual. Dalam hal ditetapkan sebagai Pemenang Tender, Penyedia wajib menyusun dan menyerahkan laporan berdasarkan data dan kondisi pelaksanaan yang sebenarnya secara lengkap, rinci, benar, dapat diverifikasi, dan dilengkapi seluruh bukti pendukung. Laporan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari prestasi pekerjaan dan menjadi dasar pemeriksaan, serah terima, serta pembayaran. Pembayaran pada setiap termin hanya dapat diproses setelah prestasi pekerjaan dan laporan kegiatan yang dipersyaratkan untuk termin tersebut telah diperiksa, diverifikasi, dan dinyatakan dapat diterima oleh PPK;

2. Menyampaikan data teknis Dukungan Paket Meeting secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Katering pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan Snack dan Makan Rapat yang memiliki izin resmi dibidang catering/konsumsi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:
   - Snack (contoh: Kue Basah atau Kering dan Air Minum) dan
   - Jumlah kuantitas sesuai BoQ

3. Menyampaikan data teknis Dukungan Paket Meeting secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Perlengkapan Pesta pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, Sound System) yang memiliki izin resmi dibidang penyewaan alat pesta yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:
   - Kursi:
     1. Bahan plastik
     2. Memiliki Sandaran
   - Tenda:
     1. Ukuran 6x4 Meter
     2. Rangka besi
   - Sound System:
     1. Memiliki 1 Speaker Aktif
     2. Memiliki 2 Wireless Mic

4. Menyampaikan data teknis Dukungan Paket Meeting secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya untuk menyediakan ATK, Computer Supplies, dan Alat Pelatihan yang memiliki izin resmi dibidang ATK yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Jumlah
1	Bolpoin	1
2	Sticky Notes	1
3	Pensil	1

5. Menyampaikan data teknis Dukungan Paket Meeting secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang percetakan) dan/atau surat dukungan dari perusahaan percetakan untuk menyediakan seminar kit yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang percetakan) disertai dengan

rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi Seminar kit antara lain sebagai berikut:

Seminar kit terdiri dari:

Buku Tabungan Kecil

- Warna: Putih dan Biru
- Ukuran: A5
- Kertas: HVS 70gram
- Halaman: 12 Halaman
- Logo: Kemendes dan PDT, IFAD, dan TEKAD

6. Menyampaikan data teknis Dukungan Media Pelatihan secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai dan bukti kepemilikan (apabila peserta tender memiliki izin usaha Jasa Sewa Peralatan Elektronik) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Peralatan elektronik untuk menyediakan Proyektor yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Jasa Sewa Peralatan Elektronik) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:

- Spesifikasi Proyektor:
  - Lumens : sekurang-kurangnya 2500-3500 ANSI Lumen
  - Resolusi : sekurang-kurangnya resolusi XGA (1024x768)
  - Konetivitas : Sekurang-kurangnya memiliki Port HDMI dan VGA
  - Sudah termasuk dengan layar screen

7. Menyampaikan data teknis media pelatihan secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang Percetakan) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Percetakan untuk menyediakan Backdrop, Lembar Latihan soal dan Penggandaan Laporan yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Percetakan) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:

   1) Backdrop:
      - Ukuran: 3x1
      - Bahan: Vinyl
      - Desain: Disertakan Logo Kemendes dan PDT, IFAD dan TEKAD.
   2) Latihan Soal

      Latihan soal terdiri dari 2 lembar yakni pretest dan postest
      - Kertas: A5
      - Desain: Hitam Putih
   3) Penggandaan Laporan
      - Ukuran Kertas: A4 Berwarna
      - Hard Cover: Art Cartoon 260 gram Laminating Doff 1 Sisi
      - Finishing: Staples dan Lem

8. Menyampaikan data teknis Dukungan Operasional secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa penyediaan akomodasi jangka pendek lainnya minimal 1 perusahaan pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan penginapan yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi antara lain sebagai berikut:

   Spesifikasi Penginapan sebagai berikut:
   - Memiliki area parkir mobil
   - Memiliki ruang tamu
   - Memiliki kamar beserta Kasur
   - Memiliki kamar mandi di dalam dengan ketersediaan aliran air

9. Menyampaikan data teknis Dukungan Operasional secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai untuk menyediakan tempat pertemuan disertai dengan rincian spesifikasi dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity;

   Spesifikasi Tempat pertemuan sebagai berikut:
   - Kapasitas minimal 100 Orang
   - Memiliki akses listrik
   - Memiliki akses toilet
   - Berada di Desa pelatihan

10. Menyampaikan data teknis dukungan operasional secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Kendaraan pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan sewa kendaraan operasional yang memiliki izin resmi dibidang sewa kendaraan yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity. Adapun rincian spesifikasi sewa kendaraan operasional antara lain sebagai berikut:

No	Uraian	Spesifikasi
1	Tahun Produksi	>2020
2	Kapasitas	7 Penumpang
3	Mesin	1300 – 2000cc

11. Menyampaikan data teknis transportasi secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang biro perjalanan/travel) dan/atau surat dukungan dari perusahaan biro perjalanan/travel untuk menyediakan transportasi tiket pesawat pulang-pergi yang memiliki izin resmi dibidang transportasi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang biro perjalanan/travel) disertai dengan rincian spesifikasi dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity;

12. Menyediakan Tenaga Teknis Personel MICE sebanyak 5 (lima) orang, Tenaga Teknis Panitia Lapangan disetiap kabupaten pekerjaan, dan Tenaga Enumerator dengan rincian kebutuhan Tenaga Teknis dibawah ini:

a. Team Leader (1 orang): Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian event pada bidang Workshop/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai Team Leader minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerja dari pemberi kerja dan melampirkan Curiculum Vitae (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE Marketing Event Communication, MICE Liaison Officer, dan MICE Event Venue Management dari instansi yang berwenang dan masih berlaku;
b. MICE Event Registration (2 orang): Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian event pada bidang Workshop/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai Event Registration minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerjan dari pemberi kerja dan melampirkan Curiculum Vitae (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE Event Registration dari instansi yang berwenang dan masih berlaku;
c. MICE Event Logistic (2 orang): Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian event pada bidang Workshop/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai Event Logistic minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerjan dari pemberi kerja dan melampirkan Curiculum Vitae (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE Event Logistic dari instansi yang berwenang dan masih berlaku;
d. Tenaga Teknis Panitia Lapangan disetiap Kabupaten pekerjaan dengan ketentuan peserta tender menyampaikan Surat Pernyataan Bermaterai yang berisi minimal menjelaskan bahwa peserta tender sanggup/komitmen akan menyediakan Tenaga Teknis Panitia Lapangan disetiap Kabupaten pekerjaan sesuai dokumen spesifikasi teknis dan bill of quantity;
e. Tenaga Teknis Enumerator untuk penginputan data dengan ketentuan peserta tender menyampaikan Surat Pernyataan Bermaterai yang berisi minimal menjelaskan bahwa peserta tender sanggup/komitmen akan menyediakan Tenaga Teknis Enumerator sesuai dokumen spesifikasi teknis dan bill of quantity.

13. Memiliki pengalaman minimal 1 (satu) kontrak kerja dengan sifat pekerjaan sejenis di bidang Jasa Event Organizer Penyelenggaraan Kegiatan [Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi] yang telah diselesaikan sebagai Penyedia Utama atau Anggota KSO dalam kurun waktu 3 tahun terakhir dengan minimal nilai kontrak 50% (lima puluh persen) dari nilai HPS. Pemenuhan persyaratan pengalaman kontrak dibuktikan dengan dokumen kontrak disertai BAST/referensi/sejenisnya dan perjanjian KSO/JV yang memuat porsi masing-masing anggota KSO/JV (apabila KSO/JV). Dalam hal Peserta Tender adalah dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO) atau Joint Venture (JV) maka pemenuhan syarat kontrak bisa dipenuhi oleh salah satu anggota KSO selama memenuhi persyaratan tersebut.

LAMPIRAN II

LAPORAN KEGIATAN
PELATIHAN LITERASI KEUANGAN DAN AKSES LAYANAN KEUANGAN
PROGRAM TRANSFORMASI EKONOMI KAMPUNG TERPADU
KABUPATEN XXX, PROVINSI XXX
PADA XXX 2026

DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKONOMI DAN INVESTASI
DESA DAN DAERAH TERTINGGAL
KEMENTERIAN DESA DAN PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL
TAHUN ANGGARAN 2026

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. MAKSUD DAN TUJUAN

C. MANFAAT KEGIATAN

BAB II
PERSIAPAN KEGIATAN

A. PELAKSANA KEGIATAN

B. PESERTA

- Target peserta
- Identifikasi profil peserta *(mengambil data dari form biodata data informasi teknis)*

C. NARASUMBER DAN PELATIH

D. WAKTU DAN TEMPAT

E. SUSUNAN ACARA

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan pelaksanaan kegiatan berisi kurang lebih:

1. Jadwal
2. Materi
3. Metode
4. Uraian pelaksanaan kegiatan
5. Hasil pre test dan post test peserta

BAB IV
EVALUASI DAN SARAN

A. Evaluasi

1. Materi
2. Fasilitator/Narasumber
3. Sarana Prasarana

B. Saran

1. Materi
2. Fasilitator/Narasumber
3. Sarana Prasarana

Note: menyesuaikan dengan form evaluasi kegiatan

BAB V
PENUTUP

LAMPIRAN

1. Dokumentasi kegiatan *(Foto menggunakan time stamp/foto geo tagging)*
2. Materi
3. Biodata Peserta
4. Daftar Hadir
5. Form Evaluasi Kegiatan

Note: dokumen/laporan yang tidak termasuk dalam laporan kegiatan, masuk dalam lampiran

BIODATA PESERTA PELATIHAN …….
PROGRAM TEKAD TA 2026

INFORMASI UMUM

Kabupaten	:	……
Kecamatan/Distrik	:	……
Desa/Kampung	:	……
NIK	:	……**(optional)**
Nama Lengkap	:	……
Tanggal Lahir	:	Tanggal …… Bulan ……. Tahun …….
Usia	:	…… tahun
Jenis Kelamin	:	☐ Perempuan ☐ Laki-laki
Status Hubungan Keluarga	:	☐ Kepala Keluarga ☐ Anak ☐ Pasangan ☐ Keluarga Lain
Nama Kepala Keluarga	:	……
Pendidikan	:	☐ Tidak Sekolah ☐ SMA/Sederajat ☐ S1-Sarjana ☐ SD/Sederajat ☐ Diploma ☐ S2-Magister ☐ SMP/Sederajat
Difabel/Keterbatasan Fisik	:	☐ Ya ☐ Tidak

INFORMASI TEKNIS

Apakah Saudara memiliki Tabungan (uang)	:	☐ Tidak ☐ BANK ☐ Rumah (Celengan/Lemari) ☐ Koperasi ☐ Kantor Pos ☐ Lainnya (……)
Apakah Saudara sudah/sedang melakukan pinjaman (kredit)	:	☐ Tidak ☐ BANK ☐ Koperasi ☐ Pinjol ☐ Kantor Pos ☐ Pegadaian ☐ Tengkulak ☐ Renternir ☐ Lainnya (……)
Pemanfaatan Pinjaman	:	☐ Konsumsi Pribadi ☐ Usaha

PRE-TEST

Nama :

Pekerjaan :

Pilihan Benar Salah - Pilihlah jawaban benar atau salah yang menurut Saudara paling tepat!

No	Soal	Benar	Salah
1	Liburan adalah jenis pengeluaran yang termasuk dalam kategori prioritas wajib dan mendesak		
2	Pengelolaan keuangan rumah tangga harus dilakukan oleh kepala keluarga dan anggota keluarga		
3	Pencatatan keuangan perlu dilakukan secara berkala		
4	Kebiasaan menabung dibangun dengan menyisihkan uang untuk disimpan		
5	Menabung dapat dilakukan di bank, koperasi, pos		

POST TEST

Nama :

Pekerjaan :

Pilihan Benar Salah - Pilihlah jawaban benar atau salah yang menurut Saudara paling tepat!

No	Soal	Benar	Salah
1	Liburan adalah jenis pengeluaran yang termasuk dalam kategori prioritas wajib dan mendesak		
2	Pengelolaan keuangan rumah tangga harus dilakukan oleh kepala keluarga dan anggota keluarga		
3	Pencatatan keuangan perlu dilakukan secara berkala		
4	Kebiasaan menabung dibangun dengan menyisihkan uang untuk disimpan		
5	Menabung dapat dilakukan di bank, koperasi, pos		