LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
A. UMUM		
1. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP: 66520536
	1.2	Nama paket pengadaan: Pelatihan Literasi Keuangan dan Akses Layanan Keuangan di tingkat Desa pada Provinsi Papua Barat dan Papua Barat Daya
	1.3	Uraian singkat paket pengadaan: Sesuai Dokumen Spesifikasi Teknis dan *Bill of Quantity* serta Rancangan Kontrak
	1.4	Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: 60 (enam puluh) hari kalender.
	1.5	Nama Satuan Kerja: Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal.
	1.6	Nama UKPBJ: Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal.
	1.7	Nama Pokja Pemilihan: Kelompok Kerja Pemilihan 8
	1.8	Alamat Pokja Pemilihan: Jl. TMP Kalibata No. 17 Jakarta Selatan, Gedung Utama Lantai 6, Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal
	1.9	*Website* Kementerian: *www.kemendesa.go.id*
	1.10	*Website* SPSE: *https://spse.inaproc.id/kemendesa*
2. SUMBER DANA	Pengadaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari sumber pendanaan: DIPA Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal, Satuan Kerja Direktorat Jenderal Pengembangan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal Tahun Anggaran 2026	
B. DOKUMEN PEMILIHAN		
10. PEMBERIAN PENJELASAN	10.3 Peninjauan Lapangan akan dilaksanakan pada: Tidak diberlakukan	
C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN		
15. DOKUMEN PENAWARAN	15.1.c.12) dan 15.2.1.b.12)	Daftar Bagian Pekerjaan yang dapat disubkontrakkan: Tidak diberlakukan
	15.1.d dan 15.2.1.c	Dokumen penawaran teknis terdiri dari: 1. Metodologi pelaksanaan yang sekurang kurangnya memuat pemahaman terhadap pekerjaan; rencana dan tahapan pelaksanaan pada setiap lokasi dan batch; jadwal dalam bentuk tabel dan Kurva-S; rundown

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
		kegiatan; organisasi pelaksanaan dan mekanisme koordinasi; metode penyediaan dan pengendalian seluruh kebutuhan kegiatan; metode monitoring, pengendalian mutu, penanganan kendala, dan pelaporan; serta rancangan format/template/draft laporan dan instrumen pendukung, yang meliputi data informasi lokus, rekapitulasi dan biodata pelatih, narasumber, moderator, peserta dan pendamping, daftar hadir, dokumentasi foto dan video, data materi, bahan, peralatan, sarana prasarana dan operasional kegiatan, laporan harian dan mingguan, form monitoring, checklist pemeriksaan hasil pekerjaan, pretest dan posttest, kuesioner evaluasi, serta laporan kegiatan per kabupaten dan laporan akhir keseluruhan pekerjaan 2. Data Teknis Dukungan Paket meeting berupa Katering pada masing-masing provinsi; 3. Data Teknis Dukungan Tempat Pertemuan seperti tenda, kursi dan sound system pada masing-masing provinsi; 4. Data Teknis ATK, Komputer Supplies, dan Alat Pelatihan; 5. Data Teknis Seminar Kit; 6. Data Teknis Media Pelatihan berupa Proyektor; 7. Data Teknis Backdrop, Latihan soal dan Penggandaan Laporan; 8. Data Teknis penginapan pada masing-masing provinsi; 9. Data Teknis tempat pertemuan; 10. Data Teknis Sewa Kendaraan Operasional pada masing-masing provinsi; 11. Data Teknis Transportasi; 12. Tenaga Teknis; dan 13. Pengalaman pekerjaan.
17. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN		Jenis Kontrak: Harga Satuan Cara pembayaran: Sekaligus
18. MASA BERLAKUNYA PENAWARAN		Masa berlaku penawaran selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir penyampaian Dokumen Penawaran.
DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN		Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan SSKK klausul 12.
D. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN		
22. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN		22.3 Metode penyampaian dokumen penawaran: 2 File
E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN		
27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN		27.1 Metode evaluasi penawaran: Sistem Nilai 27.5.c.3) Evaluasi Teknis menggunakan: Sistem pembobotan dengan ambang batas. 27.5.d. Pokja Pemilihan menetapkan unsur dan kriteria evaluasi terhadap dokumen penawaran yang terdiri dari:

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
		1) Menyampaikan Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan yang sekurang kurangnya memuat pemahaman terhadap pekerjaan; rencana dan tahapan pelaksanaan pada setiap lokasi dan batch; jadwal dalam bentuk tabel dan Kurva-S; rundown kegiatan; organisasi pelaksanaan dan mekanisme koordinasi; metode penyediaan dan pengendalian seluruh kebutuhan kegiatan; metode monitoring, pengendalian mutu, penanganan kendala, dan pelaporan; serta rancangan format/template/draft laporan dan instrumen pendukung, yang meliputi data informasi lokus, rekapitulasi dan biodata pelatih, narasumber, moderator, peserta dan pendamping, daftar hadir, dokumentasi foto dan video, data materi, bahan, peralatan, sarana prasarana dan operasional kegiatan, laporan harian dan mingguan, form monitoring, checklist pemeriksaan hasil pekerjaan, pretest dan posttest, kuesioner evaluasi, serta laporan kegiatan per kabupaten dan laporan akhir keseluruhan pekerjaan yang berpedoman pada Spesifikasi Teknis, *Bill of Quantity*, Rancangan Kontrak, dan Format Laporan Kegiatan yang ditetapkan oleh PPK; 2) Menyampaikan data teknis Dukungan Paket Meeting secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Katering pada masing masing Provinsi untuk menyediakan Snack yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity*; 3) Menyampaikan data teknis Dukungan Paket *Meeting* secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Perlengkapan Pesta pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan Dukungan Tempat Pertemuan (Kursi, Tenda, *Sound System*) yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity; 4) Menyampaikan data teknis Dukungan Paket *Meeting* secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya untuk menyediakan ATK, Komputer Supplies, dan Alat Pelatihan yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Pengadaan Alat Tulis Kantor atau sejenisnya) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity*;* 5) Menyampaikan data teknis Dukungan Paket *Meeting* secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang percetakan) dan/atau surat dukungan dari perusahaan percetakan untuk menyediakan seminar kit yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang percetakan) disertai dengan rincian spesifikasi,

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan

gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity;*

6) Menyampaikan data teknis Dukungan Media Pelatihan secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai dan bukti kepemilikan (apabila peserta tender memiliki izin usaha Jasa Sewa Peralatan Elektronik) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Peralatan elektronik untuk menyediakan Proyektor yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Jasa Sewa Peralatan Elektronik) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan bill of quantity*;*
7) Menyampaikan data teknis media pelatihan secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang Percetakan) dan/atau surat dukungan dari perusahaan Percetakan untuk menyediakan Backdrop, Lembar Latihan soal dan Penggandaan Laporan yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang Percetakan) disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity;*
8) Menyampaikan data teknis Dukungan Operasional secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa penyediaan akomodasi jangka pendek lainnya minimal 1 perusahaan pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan penginapan yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity;*
9) Menyampaikan data teknis Dukungan Operasional secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai untuk menyediakan tempat pertemuan disertai dengan rincian spesifikasi dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity*;
10) Menyampaikan data teknis dukungan operasional secara lengkap berupa surat dukungan dari perusahaan Jasa Sewa Kendaraan pada masing-masing Provinsi untuk menyediakan sewa kendaraan operasional yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha disertai dengan rincian spesifikasi, gambar/brosur, dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity*;
11) Menyampaikan data teknis transportasi secara lengkap berupa surat pernyataan bermaterai (apabila peserta tender memiliki izin usaha bidang biro perjalanan/travel) dan/atau surat dukungan dari perusahaan biro perjalanan/travel untuk menyediakan transportasi tiket pesawat pulang-pergi yang memiliki izin resmi yang dibuktikan dengan surat izin usaha (apabila peserta tender tidak memiliki izin usaha bidang biro perjalanan/travel) disertai dengan rincian spesifikasi dan jumlah kuantitas yang berpedoman pada spesifikasi teknis dan *bill of quantity*;
12) Mampu menyediakan tenaga teknis sebanyak 5 (lima) orang untuk pelaksanaan kegiatan;

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
		1. *Team Leader* (1 orang) : Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian *event* pada bidang *Workshop*/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai *Team Leader* minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerja dari pemberi kerja dan melampirkan *Curiculum Vitae* (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE *Marketing Event Communication*, MICE *Liaison Officer*, dan MICE *Event Venue Management* dari instansi yang berwenang dan masih berlaku; 2. MICE *Event Registration* (2 orang) : Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian *event* pada bidang *Workshop*/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai *Event Registration* minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerjan dari pemberi kerja dan melampirkan *Curiculum Vitae* (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE *Event Registration* dari instansi yang berwenang dan masih berlaku; 3. MICE *Event Logistic* (2 orang) : Pendidikan S1 segala jurusan, memiliki pengalaman dalam pengorganisasian *event* pada bidang *Workshop*/Pelatihan/FGD di lingkungan Pemerintahan sebagai *Event Logistic* minimal 2 (dua) kali dalam setiap tahun mulai dari 2023 s.d 2025 dengan melampirkan referensi kerjan dari pemberi kerja dan melampirkan *Curiculum Vitae* (CV), Ijazah, KTP, NPWP dan memiliki sertifikat MICE *Event Logistic* dari instansi yang berwenang dan masih berlaku. 4. Tenaga Teknis Panitia Lapangan disetiap Kabupaten pekerjaan dengan ketentuan peserta tender menyampaikan Surat Pernyataan Bermaterai yang berisi minimal menjelaskan bahwa peserta tender sanggup/komitmen akan menyediakan Tenaga Teknis Panitia Lapangan disetiap Kabupaten pekerjaan sesuai dokumen spesifikasi teknis dan bill of quantity; 5. Tenaga Teknis Enumerator untuk penginputan data dengan ketentuan peserta tender menyampaikan Surat Pernyataan Bermaterai yang berisi minimal menjelaskan bahwa peserta tender sanggup/komitmen akan menyediakan Tenaga Teknis Enumerator sesuai dokumen spesifikasi teknis dan bill of quantity. 13) Memiliki pengalaman minimal 1 (satu) kontrak kerja dengan sifat pekerjaan sejenis di bidang Jasa Event Organizer Penyelenggaraan Kegiatan [Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop/Sosialisasi] yang telah diselesaikan sebagai Penyedia Utama atau Anggota KSO dalam kurun waktu 3 tahun terakhir dengan minimal nilai kontrak 50% (lima puluh persen) dari nilai HPS. Pemenuhan persyaratan pengalaman kontrak dibuktikan dengan dokumen kontrak disertai BAST/referensi/sejenisnya dan perjanjian KSO/JV yang memuat porsi masing-masing anggota KSO/JV (apabila

Bagian IKP	No.IKP	Isian Ketentuan
		KSO/JV). Dalam hal Peserta Tender adalah dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO) atau Joint Venture (JV) maka pemenuhan syarat kontrak bisa dipenuhi oleh salah satu anggota KSO selama memenuhi persyaratan tersebut.
		Kriteria evaluasi tercantum dalam Bab VI Lembar Kriteria Evaluasi.
	27.5.f	- Pengujian mutu: - - Pengujian Teknis: - - Pengujian fungsi: -

F. PENETAPAN PEMENANG

29. PENETAPAN CALON PEMENANG		Apabila evaluasi penawaran menggunakan sistem nilai:
	29.2.a	Bobot Teknis : 70%
	29.2.b	Bobot Harga: 30%
31. PENETAPAN PEMENANG	31.2	Pemenang ditetapkan oleh: Pokja Pemilihan
37. JAMINAN PELAKSANAAN	37.3.b	Masa berlakunya jaminan pelaksanaan selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak penandatanganan kontrak.
	37.3.f	Jaminan Pelaksanaan ditujukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada Direktorat Pengembangan Kelembagaan Ekonomi dan Investasi Desa dan Daerah Tertinggal.